

INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM

Identifikācijas numurs	VIF/2009/01
Pasūtītājs	SIA "Vides investīciju fonds"
	Juridiskā adrese – Ģertrūdes iela 10/12, Rīga, LV-1010
Iepirkuma procedūra	Iepirkums, kura paredzamā līgumcena ir lielāka par 3000 latu, bet mazāka par 10000 latu
Iepirkuma priekšmets	Pretendentam jāveic VIDES PROJEKTU mājas lapas dizaina un tehniskā risinājuma izstrāde
Līguma izpildes laiks	Trīs mēneša laikā no līguma noslēgšanas brīža.
Līguma izpildes vieta:	Ģertrūdes iela 10/12, Rīga, LV-1010
Piedāvājuma:	
iesniegšanas vieta	Ģertrūdes iela 10/12, Rīga, LV-1010
datums, laiks	līdz 2009.gada 30. novembrim plkst. 10:00
kārtība	piedāvājumu iesniedzot personīgi vai sūtot pa pastu uz norādīto adresi
derīguma termiņš	30 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām
cena	Finanšu piedāvājumā pretendents jāiesniedz visas iespējamās izmaksas izteiktam latos (LVL), atsevišķi norādot piedāvājuma summu ar un bez PVN
Kontaktpersona	Gints Kārklis, 67845111, gints.karklins@lvif.gov.lv
Prasības pretendentiem	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pretendents ir reģistrēts, atbilstoši normatīvo aktu prasībām un tiesīgs veikt pasūtītājam nepieciešamos darbus un sniegt pakalpojumu. 2. Projekta realizēšanā iesaistītajam pretendenta personālam ir iepirkuma priekšmetam atbilstoša kvalifikācija – ir jābūt pieredzei vismaz 5 līdzvērtīgu projektu realizācijā. 3. Pretendentam ir jābūt pieredzei mājas lapu dizaina un tehniskajā izstrādē un ieviešanā. Pretendents ir izstrādājis un ieviesis vismaz divus līdzīgus funkcionālā interneta mājaslapu projektus, kuros ir ieviesta autorizētā sadaļa lietotājiem ar iespēju ievadīt informāciju un iegūt atskaites.
Iesniedzamā informācija	<p>Pretendentam jāiesniedz:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atsauksmes par diviem līdzīgi realizētajiem projektiem. 2. Pretendenta izziņa par projektā iesaistīto personālu norādīto darbu veikšanai norādot vārdu, uzvārdu, kvalifikāciju un pieredzi. 3. Parakstīts Finanšu piedāvājums. 4. Dizaina un funkcionālā risinājuma projekts saglabāts datu nesējā (CD vai DVD vai nosūtīts elektroniski uz e-pasta adresi pasts@lvif.gov.lv). 5. Uzvarējušam pretendents 5 darba dienu laikā pēc tam, kad saņemts paziņojums par pieņemto lēmumu, jāiesniedz iepirkuma komisijai VID izziņa par to, ka pretendents nav nodokļu un sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, izsniegta ne agrāk kā vienu mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Termini un akronīmi

Administrators – lietotājs, kuram piešķirtas tiesības satura pārvaldības sistēmā reģistrēt citus lietotājus, kā arī ir atbildīgs par mājas lapas tehniskās darbības uzraudzību.

Apmeklētājs – mājas lapas publiski pieejamās daļas apmeklētājs.

Lietotājs – identificēta fiziska persona, kurai piešķirtas tiesības apstrādāt un ievietot mājas lapā informāciju (darbojas kā mājas lapas redaktors).

Apmeklētība – apmeklētību raksturo ar jēdzieniem "lietotāju sesiju skaits laika posmā", "vienlaicīgi aktivizēto/izmantoto procesu skaits", "trāpījumu skaits laika posmā", "klikšķu skaits laika posmā" u.c

Autorizācija – apmeklētāja piekļūšana slēgtai sistēmas daļai, šajā gadījumā – satura pārvaldības sistēmai. Autorizācijai nepieciešama ievadītā lietotājvārda un paroles nosūtīšana uz serveri pārbaudei. Ja ievadītie dati sakrīt ar tiem, kas ir reģistrēti lietotāju sarakstā, tad autorizācija ir sekmīga un apmeklētājs kļūst par lietotāju.

Lejupielādējamie dokumenti – mājas lapā ievietotas saites uz serverī stāvošiem dokumentiem, kas savukārt ir lejupielādējami.

Forums - tiešsaistes diskusiju panelis, kur lietotāji ar līdzīgām interesēm var atrast vērtīgu informāciju, apmainīties ar idejām un kopīgi izmantot datus.

Saite – norāde uz kādu adresi internetā, kas piestiprināta mājas lapas tekstam vai attēlam (no angļu valodas *Link*). Klikšķinot uz objekta, kam piestiprināta saite, apmeklētājam atveras ekrāns ar saitē norādīto adresi. Uzbraucot ar peles kursoru uz objekta ar saiti tas maina attēlu no "bultiņas" uz "plaukstu".

Tīmekļa serveris – programmatūra, kas instalēta uz administratora servera (aparātūras) un apstrādā HTTP (*Hypertext Transfer Protocol*) vai HTTPS (*Hypertext Transfer Protocol over Secure Socket Layer*) pieprasījumus, kas serverī ienāk no globālā tīmekļa.

HTML tags – HTML valodas elements, ko izmanto, lai iezīmētu īpaši formatētu tekstu (pustreknu, kursīvu u. tml.), kas ar globālā tīmekļa pārlūkprogrammas starpniecību tiek izspīdināts displeja ekrānā. Pārlūkprogramma interpretē šos tagus un tos pārveido atbilstoši formatētā tekstā.

Sadaļa – ieejot mājas lapā parādās rindas un kolonas ar dažādiem nosaukumiem, ko var klikšķināt un rezultātā atveras jaunas sadaļas (no angļu valodas *Directory*). Sadaļas ir izvietotas noteiktā hierarhijā, kas atgādina koku ar zariem un pajarēm. Šos zarus dēvējam par sadaļām. Sadaļai ir vienīgi nosaukums un zināšanas par "vecāku" jeb hierarhijā augstāko sadaļu. Zem sadaļām ir raksti, kam var būt jau plašāks teksts. Tekstā var būt saites, kas pēc viena klikšķa noved apmeklētāju jebkurā citā mājas lapas sadaļā.

SPS – satura pārvaldības sistēma jeb programmatūra mājas lapas informācijas organizēšanai un papildināšanai (no angļu valodas *Content management system*).

WYSIWYG – princips, kas pielietots, piemēram, lietotājam, ievietojot un formatējot mājas lapā tekstu, ļauj redzēt to tieši tādu, kāds tas parādīsies pēc publicēšanas mājas lapā (no angļu valodas *What you see is what you get*).

HTML – vienkāršota programmēšanas valoda mājas lapas (interneta lapu) būvei, kā pamatā ir ekrāna sagraizīšana iedomātās tabulu šūnās un dažādu objektu – teksta, saišu, attēlu ievietošana tajos (no angļu valodas *Hype Text Markup Language*).

RTE – SVS iebūvēts teksta redaktors (no angļu valodas *Rich Text Editor*)

JAVA – Objektorientēta programmēšanas valoda, kas atvasināta no valodas C++, kuru izmanto interaktīva satura izveidei.

1. mājas lapas vispārējais apraksts

1.1. Mērķis

Iepirkuma mērķis ir izvēlēties pretendentu, kurš piedāvā izstrādāt un ieviest mūsdienīgu interneta mājas lapu ar oriģinālu dizainu un funkcionālu risinājumu atbilstoši iepirkuma Noteikumu prasībām.

1.2. Uzdevumi

projekta mājas lapas uzdevumi ir:

- Sniegt informāciju interesentiem un profesionāļiem par *vides problēmām un risinājumiem*, iespējām;
- Informēt un izglītēt mērķa grupas (bērņus, skolotājus un vecākus) vides aizsardzības jomā;
- Sniegt rezultātus par veiktajiem nozares pētījumiem;
- Nodrošināt iespēju elektroniski meklēt un risināt vides problēmas izmantojot kalkulatorus;
- Sniegt informāciju par starptautisko *vides sadarbību*;
- Sniegt informāciju par vides projektiem citās Eiropas valstīs;
- Nodrošināt pieeju dažāda formāta izglītojošiem materiāliem par vides jautājumiem dažādām mērķa grupām;
- Nodrošināt iespēju bērniem un jauniešiem piedalīties projekta organizētajos konkursos, minēt mīklas, spēlēt spēles, piedalīties aptaujās;
- Nodrošināt iespēju izmantot forumu, lai ir iespēja lapas apmeklētājiem dalīties pārdomās un uzdot jautājumus par aktualitātēm vides jomā.

2. Kopējās funkcionālās prasības vides projekta mājas lapai

2.1. Mājas lapas valoda

Vides projekta mājas lapu paredzēts veidot latviešu valodā kā pamatvalodā un papildus krievu un angļu valodās, tādēļ nepieciešams valodu pārslēgs un publicēto rakstu dažādu valodu versijas, kas atļauj mājas lapā publicēt tekstus un ievietot dokumentus arī citās valodās, kam jātiek korekti attēlotiem. Iespējams arī teksts dažādās valodās vienas formas (ekrāna) ietvaros. Mājas lapai jāatbalsta UTF8 kodējums.

2.2. Mājas lapas daļas

Mājas lapai ir divas daļas – mājas lapas publiskā puse un slēgtā daļa jeb SPS. Publiskās daļas datiem var piekļūt un tos aplūkot kā mājas lapas apmeklētāji, bet SPS ir pieejama tikai atsevišķiem lietotājiem – informācijas publicētājiem un izstrādātāju pārstāvim, reģistrētajiem lietotājiem, tai var būt atšķirīgs dizains no publiskās puses, saglabājot WYSIWYG principu – vietās, kur notiek teksta formatēšana, redzam to tādā formatējumā, kāds tas būs publiskajā pusē.

2.3. Mājas lapas lietotāji

Mājas lapas lietotājus iedala vairākās grupās un katrai grupai sistēmā un mājas lapā ir noteiktas tiesības:

Lietotāju grupa	Lietotāju tiesības
Apmeklētājs – persona, kura pmeklē mājas lapu.	<ul style="list-style-type: none"> • mājas lapas publiskās daļas informācijas apskate; • iespēja ievietot komentārus foruma sadaļā;
Reģistrētais lietotājs – pilnvarota persona, kas ir tiesīga ievadīt datus mājas sistēmas satura vadības sistēmā speciālās formās bez iespējas mainīt mājas lapas saturu.	<ul style="list-style-type: none"> • Atskaišu iesniegšana • Datu kopsavilkuma analīze
Lietotājs – mājas lapas turētāja pilnvarota fiziska persona mājas lapas satura sagatavošanai un ievietošanai mājas lapā, kā arī tā labošanai.	<ul style="list-style-type: none"> • mājas lapā ievietotās informācijas struktūras, satura un noformējuma apskate un papildināšana; • ja nepieciešams mājas lapas apmeklētāju komentāru caurskate un rediģēšana;

Administrators – mājas lapas turētāja pilnvarota fiziska persona sistēmas tehniskās darbības uzraudzībai.	<ul style="list-style-type: none"> • mājas lapas tehniskās darbības uzraudzība, ja nepieciešams - lietotāju reģistrēšana; • mājas lapā ievietotās informācijas struktūras, satura un noformējuma apskate un papildināšana.
--	--

Mājas lapas apmeklētāju skaits ir neierobežots.

Mājas lapas slēgtās daļas datiem var piekļūt vienīgi lietotāji un Administrators.

2.4. Mājas lapas vizuālā struktūra un dizains

2.4.1. Struktūra.

Veidojot mājas lapas vizuālo struktūru, būtu jāiekļauj sekojoši elementi:

- valodu pārslēgšana, kas atļauj izvēlēties nepieciešamo mājas lapas valodu;
- navigācijas ceļš, kas parādāms, sērfojot dziļāk mājas lapas sadaļās no sākumlapas;
- mājas lapas sadaļu *izvēlnes*, kas atļauj izvēlēties nepieciešamo mājas lapas sadaļu.

Sadaļām var tikt veidotas apakš sadaļas. Ir jābūt divām sadaļu izvēlnēm:

- horizontālā izvēlne lapas augšpusē ar 5 sadaļām;
- vertikālā izvēlne lapas kreisajā pusē ar vairākām sadaļām (kuras atšķiras atkarībā no tā, kuru no horizontālās izvēlnes sadaļām apmeklētājs ir atvēris).

Uzejot ar peles kursoru uz izvēlnes sadaļām, jāparādās uzniirstošajai izvēlnei ar apakšsadaļu nosaukumiem

- *izvēlne*, kas ietver Aptaupu moduli;
- lauks, kur var izvietot videomateriālus (reklāmas klipus, īsfilmas)
- lauks, kur var izvietot reklāmkarogus (banerus);
- lauks, kur var izvietot projekta atbalstītāju un projekta īstenotāju logotipus;
- jānodrošina mājas lapas pieejamība cilvēkiem ar īpašām vajadzībām, tās lasīšana ar biežāk sastopamajiem ekrānlasītājiem, piemēram, *JAWS*, *Window Eyes* un *Home Page Reader*, kā arī atbilstība Globālā Tīmekļa Konsorcijs (W3C) uzturētajām WCAG vadlīnijām.
- jānodrošina mājas lapas atbilstība Globālā Tīmekļa Konsorcijs (W3C) uzturētajām pēdējām CSS, HTML vai XHTML standartu versijām.
- Mājas lapā jāparedz vieta ierosinājumiem ar iespēju nosūtīt komentāru mājas lapas administratoram;
- Mājas lapā jāparedz vieta forumam ar iespēju apmeklētājiem ievietot komentārus;

2.4.2. Dizains.

Veidojot mājas lapas dizainu jāņem vērā, ka dizainam jābūt oriģinālam, tas nevar būt līdzīgs kādai citai mājas lapai un jāņem vērā, ka mājas apmeklētāji ir bērni, jaunieši un pieaugušie. Dizainam jābūt piemērotam projekta mērķiem un informācijai, kuru plānots publicēt mājas lapā. Dizainam jābūt veidotam tā, lai tas labi izskatītos kopā ar projekta logotipu.

Dizainam jāveicina ērta un lietotājam draudzīga navigācija, lai ērti varētu iegūt vajadzīgo informāciju.

Iesniedzot pieteikumu konkursam, pretendents ar to apliecina, ka radītais mājas lapas dizains (skices) ir oriģināldarbs.

Jāizstrādā trīs dizaini:

- 1) Sadaļai – bērni un jaunieši (interaktīvā un jauniešiem pievilcīgā stilā)
- 2) Slēgtām sadaļām (lietišķā stilā, galveno uzsvāru liekot uz datu ievadi formu veidā).
- 3) Visām pārējām lapas sadaļām (neuzbāzīgā stilā, galveno uzsvāru liekot uz tekstuālo daļu).

2.5. Mājas lapas adrese

Administratoram ir iespēja norādīt mājas lapas lapai tās pastāvīgo adresi (*Human Readable URL*), kādā tā pieejama mājas lapas apmeklētājiem un lietotājiem.

2.6. Mājas lapas izmēri un izšķirtspēja

Lietojot augstas izšķirtspējas 17" monitorus, dizaina ekrāna izšķirtspējai gan mājas lapas publiskajā, gan SPS daļā jābūt 1024x768, ekrāna vieta jāizmanto maksimāli lietderīgi. Gadījumā, ja mājas lapas

apmeklētājam vai lietotājam ir 15" monitors un attiecīgi zemāka izšķirtspēja, mājas lapas saturam ir jāsaspiežas un jāizplešas, būtiski nekropļojot tā izskatu.

2.7. Tehnoloģijas un savietojamība

Mājas lapai jābūt izstrādātai uz bezmaksas platformas, piemēram, PHP/Java/MySQL/AJAX. Mājas lapas publiskajai daļai jābūt savietojamai ar pārlūkprogrammām Internet Explorer 6.0, Mozilla Firefox 2.0 un Opera 9, kā arī jaunākajām, mājas lapas izstrādes brīdī pieejamajām, šo pārlūkprogrammu stabilajām versijām. Mājas lapas SPS daļai jābūt savietojamai jaunākajām, mājas lapas izstrādes brīdī pieejamajām, pārlūkprogrammu Internet Explorer un Mozilla Firefox stabilajām versijām.

2.8. Drošība

Portāls jānodrošina pret neautorizētu izmaiņu veikšanu vai tā darbības ļaunprātīgu traucēšanu. Piedāvājumā jāapraksta drošības mehānismi, kas tiks izmantoti Portāla aizsardzībai. Pēc lapas izstrādes pabeigšanas lapai var tikt veikts drošības audits vadoties pēc zemāk minētajiem kritērijiem:

- Starp-vietņu skriptēšana (Cross-site scripting);
- Informācijas noplūšana (Information leakage);
- Satura viltošana (Content spoofing);
- Paredzamas resursu atrašanas vietas (Predictable resource location);
- SQL injekcijas (SQL injection);
- Nepietiekama autentificēšana (Insufficient authentication);
- Nepietiekama pilnvarošana (Insufficient authorization);
- Ļaunprātīga funkciju izmantošana (Abuse of functionality).

Pretendentam mājas lapa ir jāizstrādā tā, lai audita laikā netiktu atklātas būtiskas neatbilstības. Pretendentam būs jānovērš visas audita laikā atklātās kļūdas.

2.9. Veiktspēja

Portāla programmatūrai jānodrošina vismaz 5 pieprasījumu izpilde sekundē bez manāmiem veiktspējas zudumiem.

2.10. Mājas lapas parādīšana

SPS parāda mājas lapas apmeklētājiem tikai tās mājas lapas sadaļas un to redakciju, ko mājas lapas lietotājs ir apstiprinājis kā publicējamu. Katru sadaļas parādīšanu SPS reģistrē SPS žurnālā.

2.11. Mājas lapas izdruka

SPS ir iespēja mājas lapā sadaļām norādīt šablonu, kas ir piemērots lapas izdrukai un mājas lapas sadaļā dot vienveidīgu norādi uz lapas izdrukas iespējām.

2.12. Mājas lapas satura indeksēšana

SPS veido norādes mājas lapas apmeklētāja izvēlnē, mājas lapas struktūrā un lapās ar elementa *A* un atribūta *HREF* palīdzību (piemēram `<A HREF="/help/ind13.html" Palīdzība `).

Nav pieļaujams, ka SPS parāda apmeklētājam tekstuālu informāciju vienīgi attēla formā, kas aprūtinātu vai padarītu neiespējamu automatizētai meklēšanas sistēmai indeksēt šādu tekstuālu informāciju.

Ir jāparedz iespēja, lai lietotājs jebkurā mājas lapas sadaļā var iekļaut attēlu un norādīt tekstuālu paskaidrojumu (elementa *IMG* atribūts *ALT*).

Šīs prasības pamatotas ar to, ka visām mājas lapas apmeklētājiem paredzētās lapām ir jābūt pieejamām indeksēšanai interneta jebkurai automatizētai meklēšanas sistēmai (robotam). Sistēmā nav vēlams izmantot skriptu (piemēram, *javascript*) norāžu lietošanai.

3. Prasības satura pārvaldības sistēmai

3.1. Vispārējās prasības

SPS darbojas kā patstāvīga informācijas sistēma, kas nodrošina šādu funkciju izpildi:

- mājas lapas struktūras izveide;
- lietotāju reģistrēšana, autorizēšana un piekļuves kontrole mājas lapas materiāliem;
- mājas lapas materiālu nepārtrauktas pieejamības nodrošināšana mājas lapas apmeklētājiem.

SPS nepieciešams nodrošināt šādas iespējas:

- iespēja veidot (radīt, rediģēt, bloķēt, dzēst) mājas lapas sadaļu struktūru. Struktūrā jābūt iespējai uz laiku slēpt sadaļu un tās apakšelementus;
 - iespēja veidot rakstus RTE teksta redaktorā, ar iespēju kopēt/ielīmēt tekstā fragmentus no *Excel* un *Word* failiem, pie kam pārceltajam tekstam (un tabulām) jābūt iztīrītam no liekajiem tagiem. Rakstiem jābūt priekšapskates režīmam;
 - iespēja mainīt sadaļu secību;
 - iespēja ievietot rakstos dokumentus, pie kam automātiski ievietojas ikona, kas norāda dokumenta paplašinājumu, kā arī attēlus, kuri automātiski tiek pielāgoti vienotam izmēram.
 - nedrīkst pieļaut attēlu ievietošanu BMP failu formātā.
- SPS ir pieejama mājas lapas lietotājiem un administratoram pēc autorizācijas pārlūkprogrammā (lietotājavārds un parole).

Satura vadības rīkam jābūt savietojamam ar.

Datu bāze tīmekļa vietņu datiem: MySQL.

Tīmekļa serveris: MS IIS 6.0 vai Apache

SPS lietotāju apmācība:

Pēc mājas lapas izstrādes:

- jāiepazīstina lietotāji un administrators ar lapas uzturēšanas noteikumiem;
- jānodrošina atbalsts mājas lapas lietotājam lapas satura pārvaldīšanā;
- jānodrošina kļūdu novēršana.

3.2. Satura pārvaldības sistēmas moduļi

Modulis ir programmatūra, kas SPS veic īpašu datu apstrādi, piemēram, mājas lapas apmeklētāju aptaujas rezultātu apkopošana.

SPS ir paredzēta neierobežota skaita moduļu pievienošana. SPS darbība ir organizēta tā, lai pievienojot vai atslēdzot atsevišķus moduļus, nebūtu nepieciešams modificēt sistēmas pamata programmatūru. Tāpat SPS ir paredzēta iespēja, lai programmatūras izstrādē kvalificēta persona ar prasmēm lietot sistēmā izmantoto programmēšanas valodu spētu patstāvīgi izstrādāt un pievienot sistēmai jaunus moduļus. SPS ir pietiekoši izsmelīga dokumentācija (piemēram, programmētāja ceļvedis vai rokasgrāmata), lai kvalificēta persona spētu patstāvīgi (bez sistēmas izstrādātāja iesaistīšanas) izstrādāt jaunus sistēmas moduļus.

Tālāk aprakstītas prasības sistēmā sākotnēji iekļautajiem moduļiem.

3.2.1. Mājas lapas lapu izveides un labošanas modulis

Lietotājam sistēmā ir iespēja veidot mājas lapas struktūru – pievienot, pārveidot, dzēst mājas lapas sadaļas. Sadaļu pakārtojuma līmeņu skaits ir neierobežots. Ja nepieciešams lietotājs katrai mājas lapas sadaļai, var noteikt, kuru grupu lietotāji tai var piekļūt un kā apstrādāt datus (piemēram, apskatīt vai mainīt).

Tāpat lietotājs var labot mājas lapas sadaļu tās vizuālajā izskatā (*WYSIWYG* režīmā) vai lapas HTML pirmkodu.

Lietotājs var norādīt par katru mājas lapas sadaļu šādu datus:

- saturs;
- virsraksts;
- autora vārds;
- īss apraksts;
- saturam atbilstošie atslēgvārdi;
- vizuālais šablons;
- ja nepieciešams, pazīme, lai mājas lapas apmeklētājiem ir iespēja pievienot komentārus.

SPS automātiski reģistrē mājas lapas sadaļas izveides datumus un tās pēdējo labojumu datumu, kā arī automatizēti reģistrē katra lietotāja, kurš izveidojis mājas lapas sadaļu vai veicis labojumus tajā, identifikācijas datus.

Labotās vai no jauna izveidotās sadaļas SPS apstiprina pats lietotājs, dodot SPS komandu publicēt to. Tikai pēc apstiprināšanas mājas lapas sadaļa kļūst pieejama mājas lapas apmeklētājiem. SPS parāda mājas lapas apmeklētājiem tikai tās mājas lapas sadaļas un to redakciju, ko mājas lapas lietotājs ir apstiprinājis. Katru sadaļas parādīšanu sistēma reģistrē SPS žurnālā.

3.2.2. Failu ievietošanas modulis

Šis modulis paredzēts dokumentu pievienošanai pie mājas lapas sadaļu struktūrām, veidojot vai papildinot mājas lapas sadaļas ar attiecīgām norādēm uz šiem failiem. Pievienotos dokumentus iespējams:

- lejupielādēt ar Internet pārlūkprogrammas palīdzību;
- atvērt rediģēšanai atbilstošajā lietojumprogrammā, piemēram, Microsoft Word, Microsoft Excel, tieši no sistēmas saskarnes.

Par katru dokumentu lietotājs var norādīt šādus datus:

- virsraksts vai nosaukums;
- dokumenta veids;
- dokumenta datums;
- dokumenta numurs;
- īss dokumenta satura apraksts brīvā formā.

3.2.3. Mājas lapas apmeklētāja komentāru modulis

Ja nepieciešams, lietotājam SPS ir iespēja norādīt, kurām sadaļām mājas lapas apmeklētāji var pievienot komentārus.

Lietotājam ir piekļuve apmeklētāju komentāru sarakstam. Par katru komentāru modulis parāda šādus datus:

- komentāra datums;
- mājas lapas sadaļas nosaukums;
- norāde uz mājas lapas sadaļu;
- komentāra saturs;
- komentāra autora identifikācijas dati (ja ir).

Lietotājam ir iespēja komentāru dzēst.

Lietotājam ir iespēja komentāru sarakstu sakārtot pēc mājas lapas sadaļām vai pēc komentāra datuma un laika.

3.2.4. Navigācijas modulis

Navigācijas ceļa modulis paredzēts, lai atainotu visas sadaļas, kas sadaļu hierarhiskajā kokā atrodas starp sākumlapu un to sadaļu, kurā apmeklētājs šobrīd atrodas.

Navigācijas ceļš tiek veidots pēc principa Sākumlapa → sadaļa → apakšsadaļa → apakšapakšsadaļa utt. Katra daļa navigācijas ceļā ir saite, kas ved uz attiecīgo sadaļu, izņemot pēdējo daļu, ko lietotājs jau ir atvēris

3.2.5. Aptaujas modulis

Lietotājs vai administrators var veidot aptaujas, apskatīt to rezultātus, kā arī tās dzēst. Veidojot aptauju, nodrošināt funkcionalitāti, ka viens respondents nevar atbildēt vairāk kā 1 reizi.

Tāpat veidojot aptauju, var norādīt aptaujas tematu un uzdot nepieciešamo skaitu dažādu jautājumu, katram jautājumam norādot jautājuma tekstu, kā arī atbildes veidu, tai skaitā:

- atbildes izvēle no jā/nē;
- atbildes izvēle starp vairākām atbildēm. Veidojot aptauju var noteikt, vai vienlaikus ir iespējama tikai vienas atbildes izvēle, vai arī ir iespējams vienlaikus izvēlēties vairāk par vienu atbildes variantu;
- brīva teksta atbilde, aizpildot teksta lauku;

Veidojot aptauju kā atbildes iespēju var ietvert skaitli, iepriekš var norādīt iespējamās minimālās vai maksimālās vērtības, kā arī to, vai šim skaitlim var būt zīmes aiz komata.

Paredzēt, ka atbildi var sniegt tikai ievadot drošības kodu.

Aptaujas atbildes var aplūkot pārlūkprogrammā saraksta un grafiskā veidā. Aptauju datu apstrādei var izmantot *Microsoft Excel* vai *Microsoft Access* programmatūru. Citu analīzes rīku vajadzībām piekļuvi aptauju datiem nodrošina ar *ODBC* savietojamiem līdzekļiem.

3.2.6. Mājas lapas lietotāju reģistrēšanas modulis

Administrators var reģistrēt SPS lietotājus un, ja nepieciešams, tiem piešķirtās mājas lapas piekļuves tiesību pakāpes. Šādā gadījumā administrators patstāvīgi veic sistēmas visu lietotāju reģistrāciju un lietotāju datu ievadi.

Administrators SPS reģistrē par sistēmas lietotāju šādu informāciju:

- personas vārds un uzvārds;
- personas elektroniskā pasta adrese;
- lietotāja reģistrācijas datums (reģistrē SPS);
- lietotāja vārds;
- lietotāja parole;
- ja nepieciešams, lietotāju grupa.

Viena fiziska persona tiek reģistrēta kā lietotājs ne vairāk kā vienu reizi. Nav pieļaujams, ka vienai personai ir reģistrēti vairāki lietotāju vārdi, tāpat nav pieļaujams, ka ar vienu lietotāju vārdu strādā vairākas fiziskas personas vienlaicīgi.

Administrators SPS var veikt šādas darbības ar lietotāja datiem:

- jauna lietotāja reģistrēšana;
- reģistrēto lietotāju saraksta apskate pēc informācijas par lietotāju;
- lietotāja reģistrācijas dzēšana;
- lietotāja reģistrācijas bloķēšana – SPS nekavējoties aizliedz lietotāja jebkādas turpmākas darbības, nepieļauj lietotājam veikt autorizācijas procedūru.

3.3. Satura pārvaldības sistēmas žurnāls

3.3.1. Notikumu reģistrēšana Satura pārvaldības sistēmas žurnālā

SPS automatizēti SPS žurnālā reģistrē notikumus – datus par SPS lietotāju veiktajām darbībām SPS.

SPS reģistrē sistēmas žurnālā šādu veidu noteikumus:

- mājas lapas labošana;
- mājas lapas dzēšana;
- lietotāja pieslēgšanās sistēmai;
- lietotāja atslēgšanās no sistēmas;
- lietotāja paroles maiņa;
- jauna lietotāja reģistrācija;
- lietotāja reģistrācijas dzēšana;
- lietotāja reģistrācijas bloķēšana;
- ja nepieciešams lietotāja piekļuves tiesību pakāpes sistēmai reģistrēšana (tai skaitā maiņa);

SPS ieviešanas un atsevišķu moduļu izstrādēs laikā sistēmas žurnālā reģistrējamo notikumu veidu saraksts var tikt papildināts.

Par katru notikumu SPS žurnālā reģistrē vismaz šādus datus:

- datums, laiks;
- lietotāja identifikācijas dati, ja ir;
- notikuma veids;
- notikuma dati (dati brīvā formā; kas atkarīgi no notikuma veida).

3.3.2. Notikumu reģistrēšana Satura pārvaldības sistēmas žurnāla apskate

Administratoram ir pieejams sistēmas žurnāla ieraksti (SPS sākotnēji parāda žurnāla pēdējos 100 ierakstus) datu lasīšanas režīmā pēc šādiem datu atlasē kritērijiem:

- notikumu datums;

- lietotāja identifikācijas dati;
- noteikumu veids.

Datu atlasēs nosacījumus administrators var neierobežoti kombinēt.

4. lapas karte

4.1. Sākumlapa

4.1.1. Nemainīgā daļa (horizontālā izvēlne):

4.1.2. Informatīvā daļa: (informācija un iespēja ievietot, pievienot dokumentu, attēlu, saiti)
Jaunumi:

4.1.3. Mainīgā, papildināmā daļa – vertikālā izvēlne (ar iespēju pievienot apakš sadaļas):

Par projektu

Mērķis, īstenotāji

Aktivitāšu saraksts ([informācija un iespēja pievienot dokumentu](#))

Likumdošana ([informācija un saites](#))

Forums

Mūs atbalsta

Kontakti

4.1.4. Baneru bloks

Tiek izvietoti tikai to atbalstītāju logo, kuri atbalsta tieši konkrētās akcijas vai kampaņas laikā ([zem banera saite uz konkrētā atbalstītāja mājas lapu](#))

4.1.5. Valodu izvēlne: LV, RU, EN

4.1.6. Projekta īstenotāju logo sadaļa (4logo)

Eiropas Savienības logo

Vides ministrijas logo

LVIF logo

EEZ logo

5. IZSTRĀDĀŠANAS TERMIŅI, PROCESS UN APTVERTĀS ROBEŽAS

5.1. Mājas lapas izstrāde notiek sadarbībā ar Vides investīciju fonda darbiniekiem.

5.2. Pirms galējo rezultātu iesniegšanas un prezentācijas, mājas lapa testa režīmā jā sagatavo ne vēlāk kā līdz 2010. gada 15.janvārim un jānodrošina piekļuve Pasūtītāja pārstāvim testēšanai. Konstatēto nepilnību gadījumā Izpildītājam tās jānovērš un jāizlabo līdz gala rezultātu iesniegšanai un prezentācijai.

5.3. Galējo rezultātu (gala versijas) iesniegšana un prezentācija – ne vēlāk kā 2010. gada 28. februāris.

6. IZSTRĀDĀŠANAS UN IESNIEGŠANAS NOSACĪJUMI

Izstrādātā mājas lapa testa režīmā un gala versijā iesniedzama Pasūtītāja pārstāvjiem uz CD.

7. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

Piedāvājumu vērtēšana notiek sekojošos posmos:

7.1. Pretendenta iesniegto dokumentu pārbaude:

7.2. Pretendentu atbilstības pārbaude:

Tiek izvērtēts, vai pretendentu iesniegtie dokumenti apliecina pretendenta atbilstību. Piedāvājumi, kuri neatbilst prasībām no tālākās vērtēšanas tiek izslēgti.

7.3. Piedāvājuma atbilstība Tehniskās specifikācijas izvirzītajām prasībām

Tiek vērtēts, vai piedāvājums atbilst TS izvirzītajām prasībām. Piedāvājumi, kuri neatbilst šīm prasībām no tālākās vērtēšanas tiek izslēgti.

7.4. Finanšu piedāvājumu pārbaude

Tiek pārbaudīts, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu un vai piedāvājums nav nepamatoti lēts.

7.5. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšana

Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiek izvēlēts no piedāvājumiem, kas atbilst TS prasībām, atbilstoši saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritērijiem un to skaitliskajām vērtībām:

Kritērijs	Kritērija īpatsvars	Kritērija skaitliskā vērtība vai skaitliskā vērtējuma diapazons
Mājas lapas vizuālās un funkcionālas realizācijas koncepcijas atbilstība izvirzītajām prasībām, projekta mērķiem, strukturētība, loģiskā uzbūve un pamatotība	40%	Maksimālais punktu skaits tiks piešķirts Pretendentam ar labāko risinājumu.
Piedāvātā līgumcena bez PVN $C = (C_{mazākā\ cena} / C_{piedāvājuma\ cena}) \times 30$	30%	
Piedāvātais darbu izpildes termiņš $T = (T_{sākais\ termiņš} / T_{piedāvājuma\ termiņš}) \times 20$	20%	
Tāmes pamatotība, detalizācija un atbilstība izvirzītajām prasībām	10%	
Maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits	100%	

PIEDĀVĀJUMA FORMA

PRETENDENTS	
Piedāvājums iepirkumam:	
Iepirkuma identifikācijas numurs:	
Pretendenta nosaukums:	
Pretendenta rekvizīti:	
Kontaktpersona (ieņemamais amats, vārds, uzvārds, telefons, e- pasts)	
Parakstītājs: (ieņemamais amats, vārds, uzvārds)	

PIEDĀVĀJUMS

Mēs piedāvājam sniegt pakalpojumu, atbilstoši iepirkuma ar Id.Nr. VIF/2009/01 Instrukcijā pretendentiem un Darba uzdevumā noteiktajām prasībām. Mūsu piedāvājums ir:

1. Pretendents piedāvājumā apraksta darba uzdevuma veikšanai nepieciešamās darbības un darba izpildes grafiku saskaņā ar šādu tabulu:

Nr.p.k.	Aktivitāte paredzētais laiks (dienas pēc noslēgšanas)	Aktivitātes veikšanai iepirkuma līguma

2. Finanšu piedāvājums mājas lapas dizaina un tehniskā risinājuma izstrādei un ieviešanai

Nr.p.k.	Aktivitāte paredzētais laiks (dienas pēc noslēgšanas)	Summa Ls bez PVN
	<i>PVN 21% Ls</i>	
	<i>KOPĀ Ls</i>	

Mēs apliecinām, ka

Nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumu procedūrā.

- Nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkuma procedūrā un pildīt iepirkuma Instrukcijās pretendentiem un Darba uzdevumā norādītās prasības.
- Uzņēmumam nav nodokļu vai citu valsts noteikto obligāto maksājumu parādu. Sniegtās ziņas ir patiesas un precīzas.

Pretendenta uzņēmuma vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds, amats

Paraksts un zīmogs

Datums